



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar un Analista de Auditoría para el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de los Informes de Control Posterior emitidos por la Contraloría, OCI y SOA.
- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de los riesgos derivadas de los informes resultantes del Control Simultáneo.
- Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de los Servicios relacionados.
- Seguimiento a la implementación de las medidas correctivas respecto a los indicios de irregularidades comunicadas a través de una “Alerta de Control”.
- Ingreso de información en el Sistema de Control Gubernamental de los resultados de las Auditorías de Control Posterior, Control Simultáneo, Control Concurrente, Orientación de Oficio.
- Recopilar información y procesarla para fines de atención a lo solicitado por la Contraloría, Procuraduría y Minagri.
- Efectuar los avances semanales y mensuales de los diversos servicios de Control Posterior, Servicios Relacionados, Simultáneos en cumplimiento a los lineamientos y normativas que lo regulan.
- Efectuar las coordinaciones necesarias con los encargados de la implementación de las recomendaciones de las entidades auditadas.
- Elaborar los papeles de trabajo bimestrales de la implementación de las recomendaciones contenidas en los diversos informes emitidos por la CGR, OCI y SOA.
- Otras funciones que le asigne la jefatura del Órgano de Control Institucional.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de dos (02) años, en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en Órganos de Control Institucional.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad• Capacidad de análisis• Organización de la información• Capacidad de síntesis• Iniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Derecho, Contabilidad o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Gestión Pública.• Seguimiento de Medidas Correctivas en la Auditoría Gubernamental.• Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU)
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en control gubernamental, manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OCI Ministerio de Agricultura y Riego
Duración del contrato	Tres meses
Remuneración mensual	S/ 5 000,00 (Cinco mil y 00/100 soles)